

Promemoria per i datori di lavoro: Dichiarazione del salario per la cassa pensioni

In qualità di datore di lavoro, siete tenuti a registrare correttamente i dati salariali dei vostri dipendenti sulla piattaforma assicurativa della cassa pensioni. Questo promemoria fornisce istruzioni chiare e semplici su come calcolare e dichiarare il salario annuale.

Definizione di salario annuale

Il salario annuale costituisce la base per il calcolo dei contributi alla cassa pensioni. A seconda del tipo di retribuzione (mensile o oraria), la procedura di registrazione varia.

Registrazione per un salario mensile

Se un dipendente riceve un salario mensile fisso, il salario annuale viene calcolato come segue :

- **Modello di pagamento con 12 mensilità:** Il salario mensile viene moltiplicato per 12.
- **Modello di pagamento con 13 mensilità:** Il salario mensile viene moltiplicato per 13.

Importante:

Non ha importanza la durata effettiva del lavoro del dipendente (ad esempio, 2,5 o 7 mesi). Il salario annuale viene sempre calcolato sulla base di un anno intero.

Registrazione per un salario orario

Se un dipendente viene retribuito su base oraria, procedete come segue :

1. **Stima del salario mensile:** Il datore di lavoro deve stimare il salario mensile sulla base del piano di lavoro.
2. **Calcolo del salario annuale:** Il salario mensile stimato viene moltiplicato per 12, poiché la tredicesima mensilità è già inclusa nella retribuzione oraria.

Importante:

Se la stima del salario mensile risulta imprecisa alla fine dell'anno, i dati salariali possono essere corretti l'anno successivo. La data esatta per la dichiarazione correttiva vi sarà comunicata a dicembre.