

Promemoria per i datori di lavoro: data di entrata e di uscita nella cassa pensione Denner

Il presente promemoria vi offre istruzioni chiare e semplici su come calcolare e comunicare correttamente le date di entrata e di uscita.

Base: La regola del 15

Nell'istituto di previdenza Denner si applica la cosiddetta regola del 15, che stabilisce come determinare la data di affiliazione e di uscita dei vostri collaboratori alla cassa pensione.

Affiliazione alla cassa pensione

La data di affiliazione alla cassa pensione dipende dal giorno del mese in cui la persona inizia l'attività presso la vostra azienda:

1. Entrata tra il 1° e il 15 del mese:

L'affiliazione alla cassa pensione decorre con effetto retroattivo dal 1° giorno dello stesso mese.

Esempio:

- Una persona inizia l'attività il 12 febbraio.
- La data di affiliazione alla cassa pensione è il 1° febbraio.

2. Entrata tra il 16 e l'ultimo giorno del mese:

L'affiliazione alla cassa pensione decorre dal 1° giorno del mese successivo.

Esempio:

- Una persona inizia l'attività il 25 febbraio.
- La data di affiliazione alla cassa pensione è il 1° marzo.

Nota: La copertura assicurativa inizia sempre con l'entrata in azienda.

Uscita dalla cassa pensione

La data di uscita dalla cassa pensione dipende dal giorno del mese in cui la persona lascia l'azienda:

1. Uscita tra il 1° e il 15 del mese:

L'uscita dalla cassa pensione decorre con effetto retroattivo dall'ultimo giorno del mese precedente.

Esempio:

- Una persona lascia l'azienda il 12 febbraio.
- La data di uscita dalla cassa pensione è il 31 gennaio.

2. Uscita tra il 16 e l'ultimo giorno del mese:

L'uscita dalla cassa pensione decorre dall'ultimo giorno dello stesso mese.

Esempio:

- Una persona lascia l'azienda il 25 febbraio.
- La data di uscita dalla cassa pensione è il 28 febbraio (oppure il 29 febbraio in un anno bisestile).

Nota: La copertura assicurativa rimane valida fino a un mese dopo l'uscita dall'azienda.

Riepilogo della regola

ENTRATA / USCITA	DATA DA COMUNICARE ALLA CASSA PENSIONE
ENTRATA DAL 1° AL 15	1° giorno dello stesso mese
ENTRATA DAL 16 A FINE MESE	1° giorno del mese successivo
USCITA DAL 1° AL 15	Ultimo giorno del mese precedente
USCITA DAL 16 A FINE MESE	Ultimo giorno dello stesso mese

Indicazioni importanti per i datori di lavoro

- Assicuratevi che le date di entrata e di uscita dei vostri collaboratori siano registrate in modo corretto e tempestivo sulla piattaforma assicurativa.
- La regola del 15 è vincolante e deve essere rispettata per il calcolo dei dati della previdenza professionale.
- La copertura assicurativa dei vostri collaboratori inizia con l'entrata in azienda e termina un mese dopo l'uscita dall'azienda.